



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı :68847259/710.01/  
Konu :Web Sayfasının Düzenlenmesi  
ve Güncellenmesi

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemizin dünyaya açılan yüzü olan web sitemizin tüm birimleri ile güncel tutulması elzemdir. Bilgi İşlem Daire başkanlığımızca 2019 yılından itibaren web sayfamız ara yüzünde de önemli iyileştirmeler yapılmakta olup, çalışmalara devam edilmektedir. Ancak, daha önce de sıklıkla talep edilmesine karşın Üniversitemiz birimlerinin kendilerine ait web sayfasında, birim tanıtımı, misyon/vizyon, yönetim/kurullar/komisyonlar, özgeçmiş, telefon numaraları, resmi fotoğraf kullanılması, değişen/yeni gelen personel bilgilerinin güncellenmesi, birime ait duyurular ve dokümanlar vb. güncellemeleri yapmadıkları veya kendi sorumlulukları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluk alanlarını tam bilemediklerinden eksikliklerin devam ettiği görülmektedir. Ayrıca, bazı birimlerimizin web sayfası sorumluları ve yardımcılarının bilgilerini henüz daire başkanlığına bildirmediği anlaşılmaktadır.

Ekte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birimlerin görev tanımları detaylandırılmış olup;

- 1) Bütün Akademik ve İdari birimlerin birer Birim Web Sayfası Sorumlusu (Akademik Birimlerde Öğretim Elemanı, İdari Birimlerde yönetici veya Şube Müdürü, yoksa Şef vb. olmak zorundadır) ile Yardımcı Birim Web Sayfası Sorumlusu görevlendirerek görevlendirdikleri kişileri web sayfalarına ulaşılabilir bir şekilde koymaları ve bilgilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığına göndermeleri,
- 2) Birim Web Sayfası kurulmamış birimlerin ivedilikle ekte iletişim bilgileri verilen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli ile iletişim kurmaları,
- 3) Birim Web Sayfası Sorumlularının ivedilikle birimlerinin web sayfalarındaki eksiklikleri gidermeleri, web sayfalarında kendi sorumluluk alanına girmeyen/yetkileri olmayan (genel yapı) veya teknik olarak yardıma ihtiyaç duydukları anda ekte bilgileri verilen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli ile iletişim kurmaları,
- 4) Birimlerdeki bütün personelin özgeçmiş, iletişim vb. bilgilerinin güncellenmelerinin sağlanması, kurumsal açıdan uygun fotoğrafları kullanmalarının sağlanması,
- 5) Web sayfalarındaki bilgilerin mevzuatlar çerçevesinde, etik kurallara ve Üniversitemiz misyonuna uygun olmasına azami dikkat edilmesi hususlarında;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**e-imzalıdır**  
**Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK**  
**Rektör**

EK :  
Sorumluluk Alanları (2 Sayfa)



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



**DAĞITIM**

Gereği:

Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü  
Uygulama Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü  
İç Denetim Birimi  
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sivil Savunma Uzmanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Yök Bursları Takip Şubesi  
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı  
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
Ziraat Fakültesi Dekanlığı  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü  
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü  
Genç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Kıraat İlmî Enstitüsü Müdürlüğü

Bilgi:

Rektör Yardımcıları  
Rektörlük  
Genel Sekreterlik Makamı



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü  
Yaşayan Diller Enstitüsü Müdürlüğü  
Bingöl Araştırmaları Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğü  
Çocuk Araştırma ve Rehberlik Uygulama  
Merkezi Müdürlüğü  
Deneysel Araştırmalar Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğü  
Enerji, Çevre ve Doğal Afet Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Kadın ve Aile Sorunları Araştırma ve  
Uygulama Merkezi Müdürlüğü  
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğü  
Kiraat İlmî Eğitimi ve Uygulama Merkezi  
Merkezi Laboratuvar Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Proje Koordinasyon Araştırma Uygulama  
Merkezi Müdürlüğü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğü  
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğü  
Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi  
Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma  
Merkezi Müdürlüğü  
Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme  
Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğü  
Zaza Dili ve Kültürü Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Ilıcalar Termal Tesis Eğitim ve Uygulama  
Otel Müdürlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon  
Birimi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü  
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü  
Erasmus Koordinatörlüğü  
Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi  
Koordinatörlüğü  
Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü  
Mevlana Koordinatörlüğü  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum  
Koordinasyon Birimi  
Pilot Üniversite Koordinasyon Merkez  
Birimi  
Toplum Yararına Program Koordinatörlüğü  
Üniversitelerarası İşbirliği Programı  
Koordinatörlüğü

## Ek: Sorumluluk Alanları

### Birimlerimizin web sitesi sorumlulukları:

- Personel ekleme, çıkarma ve güncelleme işlemleri,
- Web sitesinin güncel tutulması,
- Birim web sorumlu personelin 1 asil 1 yedek olacak şekilde ilgili web sitesinde belirtilmesi, tercihen öğretim elemanı olması (EK - Birim web sitesi>İletişim>Site Sorumlulukları sekmesi / girilen personel bilgileri İletişim sayfasının alt kısmına yansiyacaktır).

İletişim

Form **Site Sorumluları** Menü & SEO Bilgi

Sorumlu Kişi 1 - Ad Soyad

Sorumlu Kişi 1 - Telefon

Sorumlu Kişi 1 - Email

Sorumlu Kişi 2 - Ad Soyad

Sorumlu Kişi 2 - Telefon

Sorumlu Kişi 2 - Email

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Personel
- Bölmüler
- Öğrenci
- Dokümanlar
- Duyurular
- Manşetler
- Arama
- Deneme
- İletişim**
- Bölmüler\_
- Personelbilgi
- Personel Kayıt

**EK**

**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü web sitesi sorumlulukları:**

- Haber, duyuru ve etkinliklerin web sitesine girilmesi,
- Üniversitemiz genel bilgilerinin güncel tutulması.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesi sorumlulukları:**

- Web sitesinin sürekli hizmette olmasını sağlamak,
- Yeni birimlerin web sitelerini oluşturmak,
- Birimlerden gelen istekler doğrultusunda eski şablonları yenisi ile değiştirmek,
- Web sitelerimizde meydana gelen sayfa hata/uyumsuzluklarını gidermek,
- Yeni bölüm/program için düzenleme yapmak,
- Web sitesi hakkında eğitim vermek (<http://bidb.bingol.edu.tr/yaritim/>) ve giriş bilgilerini sağlamak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu personel iletişim bilgileri:

Öğr.Gör.Dr. İdris KIZILBOGA [ikizilboga@bingol.edu.tr](mailto:ikizilboga@bingol.edu.tr) Dahili:5286

Öğr.Gör. Mücahit Mustafa YEŞİLKAYA [myesilkaya@bingol.edu.tr](mailto:myesilkaya@bingol.edu.tr) Dahili:5057